



## **Vnitřní pravidla provozu Dětské skupiny Spolek Žluté jablíčko**

Účelem tohoto dokumentu je popsat provoz Dětské skupiny Spolek Žluté jablíčko.

Dětská skupina Spolek Žluté Jablíčko je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „dětská skupina“ dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějšího předpisu (dále jen „zákon o dětských skupinách“). Nachází se v ul. Husitská 533/17, 503 01 Hradec Králové. Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vycházející z vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí, a zákona o dětských skupinách.

### **Základní údaje**

<b>Název zařízení</b>	Dětská skupina Spolek Žluté jablíčko
<b>Adresa zařízení</b>	Husitská 533/17, 503 01 Hradec Králové
<b>Zřizovatel/provozovatel</b>	Spolek Žluté Jablíčko
<b>Sídlo</b>	Pálenecká 728/20e, Svobodné Dvory, 503 11 Hradec Králové
<b>IČO</b>	05393965
<b>Bankovní účet</b>	2101070795/2010
<b>Kompetentní osoba v rámci zřizovatele</b>	Mgr. Alena Kadlecová alena.kadlecova@gmail.com +420 777 981 818
<b>Typ zařízení</b>	Veřejná dětská skupina s celodenní péčí
<b>Číslo telefonu zařízení</b>	+420 777 981 818
<b>E-mail</b>	alena.kadlecova@gmail.com



<b>Webové stránky zařízení</b>	ne
<b>Ředitel organizace a statutární orgán</b>	Mgr. Alena Kadlecová
<b>Kapacita zařízení</b>	12 dětí (věkové rozmezí od 3 či 6 let do zahájení povinné školní docházky)
<b>Počet místností</b>	3 (2 herny, jídelna) + chodby + šatna + sociální zařízení
<b>Provozní doba</b>	Po – Pá (8.00 – 16.00 hodin). Po dohodě lze provozní dobu upravit dle potřeb rodičů, i individuálně. So – Ne ( 9.00 – 19.00 hodin)

O státních svátcích, připadajících na pracovní den je dětská skupina uzavřena. Otevírací doba může být upravena dle potřeb rodičů.

Zahájení provozu zařízení 1. 9. 2019

## **Článek I. Úvodní ustanovení**

Tato Vnitřní pravidla provozu Dětské skupiny Spolek Žluté jablíčko (dále jen „Pravidla provozu“) upravují provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Dětské skupině Spolek Žluté jablíčko v prostorách Husitská 533/17, 503 01 Hradec Králové.

## **Článek II. Provoz Dětské skupiny Spolek Žluté Jablíčko**

Dětská skupina Spolek Žluté Jablíčko (dále jen „DS“) je určena dětem, jejichž rodičům umístění dítěte do DS pomůže s jejich uplatněním na trhu práce. Tzn., že minimálně jeden rodič jako zákonný zástupce, anebo opatrovník, nežije-li žádný z rodičů nebo není znám, (dále jen „rodič“) je zaměstnán/studuje/podniká/je veden na Úřadu práce a intenzivně prací shání. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do DS. Doložení dokladů výše uvedeného:



- Doklad u zaměstnaného rodiče: dokument o pracovněprávním vztahu (potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu, pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce).
- Doklad u rodiče vykonávajícího podnikatelskou činnost: potvrzení příslušené správy sociálního zabezpečení o úhradách odvodů na sociální pojištění.
- Doklad u nezaměstnaného rodiče: potvrzení z úřadu práce o zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání.
- Doklad u rodiče, který je žákem či studentem: potvrzení DS.

V případě jakékoli změny je rodič povinen tuto změnu ihned hlásit a aktualizovat doložení dokladu.

**1. Je určena pro děti od 3 či 6 let do zahájení povinné školní docházky** a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

**2. Služba je poskytována od 1. 9. 2019, v pracovní dny v době od 8.00 do 16:00 hodin.**

3. Dítě může navštěvovat DS buď celodenně (min. 6 hodin), nebo ve zkrácené denní době, (tzv. půlden = min. 3 hodiny, pozn.: 1 hodina = 60 min.). V případě výjezdu na více dní v rámci programu DS se stále započítává 1 den jako max. 2 půldny (nikdy více).

4. Konkrétní rozsah využívání služby je dále upraven ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Spolek Žluté Jablíčko“ (dále jen „Smlouva“), uzavřené mezi rodičem a provozovatelem/zřizovatelem služby.

5. Provozní doba DS může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. Vedení si vyhrazuje právo dočasně uzavřít DS, pokud klesne počet pravidelně docházejících dětí pod 3. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je rodič v co možném nejkratším termínu podrobně informován.

6. Provozní doba DS může být na základě požadavků ze strany rodičů poskytována i o víkendech.

7. Personál DS tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí dle zákona o dětských skupinách.

8. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (BOZP a PO).



9. Odpovědnost za újmu způsobenou dítětem při jeho pobytu v DS se vztahuje zákonné pojištění odpovědnosti provozovatele DS.

10. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance DS i rodiče dětí přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.

### **Článek III. Přijetí dítěte do DS**

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby DS, podává vyplněnou „Žádost o umístění dítěte v Dětské skupině Spolek Žluté Jablíčko“ (dále jen „Žádost“) na předepsaném formuláři, který si mohou rodiče společně se smlouvou osobně vyzvednout v sídle DS. Děti jsou do DS přijímány pečující osobou na základě údajů ve vyplněné smlouvě a osobním pohovoru s rodičem. Rodiče (popř. zákon. zástupce) musí vyplnit všechny body smlouvy a ručí za jejich pravdivost a aktuálnost.

2. Přílohou Žádosti je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a potvrzení o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) – „Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do Dětské skupiny Spolek Žluté jablíčko“.

3. Děti jsou do DS přijímány zpravidla na dobu jednoho roku, od září do srpna následujícího roku. V případě potřeby a volné kapacity, může být dítě přijato do DS i mimořádně v průběhu roku.

4. Další povinnou přílohou Žádosti je vyplněný „Evidenční list dítěte – Dětské skupiny Spolek Žluté Jablíčko“ (dále jen „Evidenční list“). Rodič je povinen v Evidenčním listě uvést všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání. Dále je třeba uvést telefonní kontakt na oba rodiče (popřípadě na rodičem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS na uvedených telefonních číslech k zastížení a uvést osoby, které budou moci dítě vyzvedávat včetně opisu čísla OP. (slouží pro bezpečnost při ověřování osoby, která dítě bude vyzvedávat)

5. Stanovením dne přijetí dítěte do DS nastává rodiči povinnost, řádně a včas hradit částečnou úhradu nákladů za službu péče o dítě tzv. školkovné.

Úplata za pobyt v DS Spolek Žluté Jablíčko je stanovena dle ceníku přiloženého ke smlouvě o poskytování služby péče o dítě v DS Spolek Žluté jablíčko.



6. Rodič je povinen se seznámit s Pravidly provozu a jejich vědomost potvrdit spolu s podpisem Žádosti a podpisem Smlouvy, jejíž přílohu Pravidla provozu tvoří.

#### **Článek IV.**

#### **Stravování v DS**

1. Stravu dětem zajišťuje externí dodavatel Školní jídelna při Základní škole, Hradec Králové, M. Horákové 258. Provozovatel DS servíruje dovezené jídlo ve své vlastní kuchyni a jídelně na základě ujednání s rodičem, pokud rodič nepožádá o možnost dodávání individuální stravy svému dítěti.

2. Celodenní stravování je přizpůsobeno věkové struktuře. Aktuální jídelní lístek obsahuje seznam alergenů a je pravidelně vyvěšen na nástěnce v šatně DS Spolek Žluté Jablíčko.

3. Děti se podle možností věku podílejí na přípravě a servírování svačinek a úklidu nádobí. Dětem se podle věku vštěpují základní společenské a hygienické návyky během jídla. Děti mladšího věku jsou krmeny pečující osobou. Vše je řízeno individuálními potřebami dětí. Pokud dítě vzhledem k věku ještě nemůže přijímat stravu dovezenou, je povinností rodičů zajistit dostatečné množství náhradní stravy, která bude uchovávána podle hygienických norem.

4. Obědy jsou převáženy v termo-jídelních boxech v čase oběda tj. 11:40-12:00. Čas na podávání jídel je možno posunovat v návaznosti na program. Násilné nucení dětí do jídla považujeme za nepřípustné.  
Jídla jsou připravena na talíře/misky.

Přípravné místo je opatřeno dvěma oddělenými dřezy (hygienické omytí a desinfekce talířů, příborů a sklenic), jednou mikrovlnnou troubou, sporákem, varnou konvicí a myčkou na nádobí. Použité nádobí se dekontaminuje ihned v prostorách přípravy jídla v myčce na nádobí. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidována.

V DS Spolek Žluté Jablíčko se stravují pouze děti, žádní cizí strávníci.

5. Pitný režim - Dětem je celý den k dispozici voda a čaj v termo nádobách. V letních měsících jsou rodiče povinni pro pobyt venku vybavit dítě odpovídající podepsanou lahvičkou s pitím a malým batůžkem, aby si dítě mohlo pít na vycházku.



## Článek V. Režim dne

1. Režim dne:

**Příchod, ranní hry, ranní kruh** 8.00 – 8.30 hod.

Děti se přivítají s chůvou. Rodiče v případě potřeby volně vstupují do herny, kde si mohou pohrát s dítětem, hovořit s chůvou.

Děti si při hře vymezují svůj prostor koberečky. Během her si po sobě průběžně uklízejí. Svůj prostor, výrobek si mohou označit jmenovkou.

Zvuk trianglu je pro dítě znamením ke ztišení, úklidu.

Ranní kruh

Společně se pozdravíme básničkou Dobrý den. Děti se seznámí s tím, co je daný den čeká, na co se mohou těšit.

Na závěr si společně řekneme básničku Kamarád.

**Hygiena, svačina** 8.40 – 9.00 hod.

Před umýváním si děti vyhrnou rukávy. Umyté ruce si oklepu nad umývadlem a otřou do svého ručníku, označeného značkou.

Děti si samostatně prostřou, donesou talířek s pečivem, nápoj podle výběru. Starší děti si samy namažou pomazánku. Učí se vzájemnému ohleduplnému chování (požádat o misku s pomazánkou, podat, nabídnout, poděkovat).

**Řízená výchovná činnost** 9.00 – 10.00 hod.

Kruh pouze starších dětí. Děti se hlásí, řeknou, který je den, měsíc, roční období, jaké je počasí. Kruh využíváme ke sdělování pocitů dětí (jak se cítí, když mu někdo zboří stavbu, ubližuje mu apod.). Vše probíhá v obecné rovině, nesmí docházet k obviňování.

V této době jsou dětem nabízeny činnosti, kterých se mohou zúčastnit.

U mladších je její délka 15 – 30 minut, u starších 30 – 45 minut podle zájmu dětí. Ranní cvičení je zapracováno do řízené činnosti.



**Pobyt venku** 10.15 – 11.30 hod.

Děti se samostatně oblékají, svlékají, ukládají věci na svoje místo.

Pokud něco nedokáží samy, požádají kamaráda či chůvu. Poděkují.

Děti mají dostatek času na svlečení a uložení oblečení do vlastní skříňky.

**Hygiena, oběd** 11.40 – 12.00 hod.

Každé dítě si samostatně prostře svoje místo k obědu, připraví si nápoj. Starší děti si nalévají polévku, chůva pouze přemístí polévkovou mísu. Všichni si samostatně přinášejí hlavní jídlo, odnášejí použité nádoby.

Po jídle si všichni zkontrolují své místo, otřou ho hadříkem a zasunou po sobě židličku. Pokud něco požadují, slušně požádají, poděkují.

**Hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek** 12.30 – 14.30 hod.

Každé dítě si odloží a urovná oblečení vedle své postýlky. Na postýlce se převlékne do pyžama. Na toaletu chodí v bačkorách.

Děti s nižší potřebou spánku odpočívají asi 30 min., jsou jim nabídnuty klidné činnosti.

Děti vstávají postupně, jak se vzbudí. Každý si urovná pyžamo, deku.

Starší děti pomáhají mladším.

**Hygiena, svačina** 14.30 – 15.30 hod.

16.00 – **Ukončení provozu dětské skupiny**

2. Uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeb se stanovená časová pásma dále posunují nebo jinak upravují.

3. Děti v DS jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů. **Výchovná činnost** probíhá podle Plánu péče a výchovy, vypracovaného provozovatelem a pečujícími osobami, které zohledňují jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině. Program je zpřístupněn rodičům, aby byli informováni o náplni práce s dětmi, na co se aktuální aktivity zaměřují, který cíl sledují a co u dětí rozvíjejí.



4. Plán péče a výchovy není striktní neměnný program, může se pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí.
5. Prostřednictvím odborníků nabízíme dětem nadstandartní výchovu a péči. Podrobnosti jsou uvedeny v Plánu výchovy a péče.

## **Článek VI. Pobyt dítěte v DS**

1. K pobytu dětí v areálu budovy se využívají prostory určené pro DS. Pro pobyt venku se využívá vlastní zahrada za budovou a další vhodné prostory vzhledem k aktivitám a zaměření DS, mimo jiného k procházkám, přičemž pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
2. Dítě do DS potřebuje - přezůvky s pevnou patou nebo sandály (nevhodné jsou pantofle nebo crocsy), pyžamo, kartáček na zuby, pastu na zuby, náhradní věci na převlečení včetně spodního prádla, pláštěnku, oblečení na ven s přihlédnutím k aktuálnímu ročnímu období a počasí (v létě je vhodné dítě namazat opalovacím krémem), zástěrku či velké staré tričko na výtvarné činnosti, to vše řádně označené. Děti, které používají pleny, jich musí mít v DS dostatečnou zásobu, zároveň s ostatními potřebami na přebalování (mokrý ubrousky, krém). Děti, které používají na pití kojeneckou láhev, musí mít svoji vlastní.
3. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce (kašel, průjem, zánět očí apod.). Rodiče nesmějí do DS umisťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Pečující osoba DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout.
4. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc. Pečující osobou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době. Bude zároveň informována vedoucí chůva příp. hlavní týmový manažer.





5. Pečující osoba DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od rodiče až do doby, kdy jej opět rodiči předá.

6. Pokud si rodič nebo pověřená osoba nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Případně pečující osoba učiní další kroky – v kontextu postupu doporučeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

7. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány rodičům, zejména prostřednictvím nástěnky pro rodiče umístěné v chodbě u šatny příp. webových stránek DS.

8. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.

Ve vyhrazených prostorách je možné ponechat po dobu přítomnosti dítěte jeho kočárek.

9. Způsob nakládání s prádlem - výměna prádla: výměna lůžkovin se provádí 1x za 2 týdny, výměna ručníků se provádí 1x za týden, výměna pyžam se provádí 1x za týden. Děti si odnesou pyžamo na vyprání domů. Všechny druhy prádla jsou vyměňovány v případě potřeby ihned, za tímto účelem zajistí rodič pro dítě dostatečné množství náhradního prádla a ošacení.

10. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu - teplota vzduchu: průměrná výsledná teplota v místnosti: optimálně +22 °C, maximální výsledná teplota v místnosti: +28 °C. Kontrola teploty vzduchu: orientační kontrolu teploty vzduchu zajišťuje nástěnný teploměr.

11. Otuzování: pravidelné větrání, regulace teploty při vytápění, kontrola vhodného oblečení dětí uvnitř i venku.

12. Režim úklidu - úklid v prostorách se provádí:

1x denně osobou v pracovněprávním vztahu s provozovatelem DS:

- setřením všech podlah a povrchů na vlhko, koberce se čistí vysavačem;
- vynesemím všech odpadků (včetně použitých plen z koše na pleny);
- umytím a dezinfekcí WC a umyvadel;

1x týdně: omytím a dezinfekcí omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení;

2x ročně: umytím oken, včetně rámu a svítidel, celkovým úklidem všech prostor.



## Článek VII.

### Základní povinnosti rodičů dětí

#### 1. Pravidlo dodržování provozní doby

- a) Rodiče dodržují provozní dobu DS,
- b) službu DS může rodič využívat pouze ve dnech a hodinách, které má nasmlouvané ve Smlouvě,
- c) rodič dítěte má povinnost vodit své dítě do DS ve stanoveném čase a v dohodnutém čase je vyzvedávat buď sám, nebo prostřednictvím jiné osoby jím předem pověřené a určené v Evidenčním listu; mimořádné změny rodič předem nahlásí.

#### 2. Pravidlo dodržování termínu plateb

- a) Rodič má povinnost hradit stanovenou cenu za služby DS a stravu v daném termínu; pokud rodič nezaplatí úhradu za poskytované služby v termínu i přes písemné upozornění, poskytovatel může ukončit Smlouvu.

#### 3. Pravidlo pro odhlašování a přihlašování služby

- a) rodič je povinen omluvit plánovanou nepřítomnost dítěte v DS nejméně 1 týden **předem - musí** toto sdělit pečujícím osobám DS,
- b) pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve,
- c) stravu je nutno odhlásit den předem do 12:00 telefonicky na telefonním čísle zařízení, popř. e-mailem, první neodhlášený stravovací den si může uživatel stravu vyzvednout, ale je povinen ji uhradit dle platného ceníku,
- d) při přihlášení dítěte opět po nemoci nebo jiném přerušení služby opětovně platí předchozí pravidla,
- e) absence dítěte v DS po dobu delší než 1 týden bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozu.

**4. Povinností rodiče je přivést dítě do DS pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekčním, respiračním nebo střevním onemocněním).**

**5. Rodič je povinen neprodleně nahlásit změny zásadních údajů uvedených v Evidenčním listu.**



### **Článek XIII. Úplata za pobyt v DS**

Za pobyt v DS platí zákonní zástupci úplatu dle platného ceníku, který je Dodatkem č. 2 ke Smlouvě o poskytnutí péče o dítě v DS. Jedná se o částečnou úplatu nákladů.

Úplata je splatná nejpozději k 15. dni v měsíci na měsíc následující. Platbu lze uskutečnit bankovním převodem na číslo účtu: 2101070795/2010 Fio banka. Do zprávy pro příjemce je třeba vždy uvést jméno dítěte.

### **Článek IX. PRÁVA DĚTÍ v DS a rodičů**

#### **1. Právo na důstojné chování a jednání**

a) Dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti.

b) Při provozu v DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

#### **2. Právo na ochranu před diskriminací**

a) Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře apod.

#### **3. Právo na individuální přístup**

a) Dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v DS v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.

#### **4. Právo na ochranu osobních údajů a dat**

a) Celý personál DS Spolek Žluté Jablíčko jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedená personálem je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osobou.



b) Veškeré poskytnuté údaje rodičem budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a budou použity výhradně pro potřeby DS.

## 5. Další práva rodičů

a) Rodič má **právo si stěžovat na kvalitu poskytované služby v DS**. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby v DS vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby.

b) Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné aspekty/problémy svého dítěte s pečujícími osobami.

c) Rodič má právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajícím se záležitostí péče o dítě dítěte.

d) Rodič má právo přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu DS.

e) Rodič má právo na informace.

## Článek X.

### Základní povinnosti a práva poskytovatele DS

1. Poskytovatel se zavazuje **održovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů** dětí i jejich rodičů využívajících službu v DS.

2. Před zahájením poskytování služby **uzavírá s** rodičem písemnou Smlouvu.

3. Poskytovatel vede **předepsanou evidenci dětí – elektronický docházkový systém**.

4. **Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování Plánu výchovy a péče**, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte a zpřístupňuje je v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v DS poskytována.

5. **Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi**, které se týkají poskytované služby v DS.

6. **Pečující osoby a další personál DS nepoužívá vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení**, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.



7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti BOZP a PO.

8. Provozovatel DS je **pojištěn** pro případ odpovědnost za újmu dítěte při poskytování služeb DS Spolek Žluté jablíčko.

9. **Poskytovatel požaduje** po rodičích za poskytnuté služby sjednanou úhradu a dodržování Pravidel provozu.

## Článek XI.

### Ukončení umístění dítěte v DS

1. K zániku Smlouvy dochází v případě ukončení pracovního poměru/přerušeni či ukončení podnikatelské činnosti/přerušeni či ukončení studia/ukončení evidence na Úřadu práce a nehledání si tak intenzivně práce rodiče dítěte. Smlouva končí ke dni ukončení/přerušeni uvedených činností.

2. Provozovatel DS může Smlouvu vypovědět v případě, že rodič neuhradí řádně poskytované služby, nebo opakovaně neplní další své povinnosti podle Smlouvy a Pravidel provozu. Provozovatel doručí rodiči písemné upozornění, v němž mu sdělí lhůtu pro nápravu povinností, s nimiž je v prodlení; nedojde-li k nápravě, považuje se uvedená lhůta za výpovědní dobu.

3. Výpověď platná okamžikem předání či doručení písemné výpovědi rodiči je možná v případě:

a) dítě není schopno se v prostředí DS přizpůsobit (je agresivní vůči ostatním dětem),

b) specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností DS),

c) závažného porušení Pravidel provozu ze strany rodiče (rodič opakovaně bez omluvy nevyzvedne dítě do konce provozní doby; agresivní, vulgární chování rodiče vůči personálu či jiným dětem; opakované jednání rodiče pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek).

4. Smlouva zaniká rovněž písemnou dohodou provozovatele DS a rodičů.

5. Ukončení umístění dítěte v DS ze strany rodiče je popsáno ve Smlouvě.



## **Článek XII. Závěrečná ustanovení**

1. Těmito Pravidly provozu služby DS nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn Pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.
3. Aktuální znění těchto pravidel provozu je zveřejněno v prostorách DS.
4. Pravidla provozu jsou platná a účinná od 9. 3. 2020

Aktualizováno v Hradci Králové dne 9. 3. 2020

.....  
Mgr. Alena Kadlecová  
ředitelka